

ผลการพัฒนา “หน่วยงานคุณธรรม” ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ่อเกลือ และ รพ.สต., สสข.ในสังกัดทุกแห่ง ประจำปี 2560

อัตลักษณ์	ข้อปฏิบัติตามอัตลักษณ์	กิจกรรมของข้อปฏิบัติตามอัตลักษณ์	ระยะเวลาดำเนินการ	การประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
1. รับผิดชอบ	<u>1.1 ส่งงานตรงเวลา</u> 1. รายงาน 506 (รายสัปดาห์) 2. ข้อมูล 43 แฟ้ม (รายเดือน) 3. การเงิน (รายเดือน) 4. รายงานหมอครอบครัว (รายเดือน) 5. รายงานโภชนาการ (รายไตรมาส) 6. สรุปผลงานประจำปี (รายปี)	1. กำหนดวันส่งรายงาน 2. จัดทำแบบบันทึกการส่งรายงานแต่ละอย่าง 3. ติดตามการส่งรายงานในวันประชุมประจำเดือน	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ประมวลผลและแจ้งผลการส่งรายงานทุกเดือน ของ สสอ./รพ.สต./สสข.	1. รพ.สต.และสสข.ทุกแห่ง ส่งรายงานในข้อที่ 1-5 ตามกำหนดครบถ้วน ถูกต้อง 2. รายงานในข้อที่ 6 อยู่ระหว่างดำเนินการ
	<u>1.2 รักษาภาพลักษณ์ของหน่วยงาน</u>	1. จัดสถานบริการตามเกณฑ์ 5 ส. 2. จัดกิจกรรม Healthy Workplace 3. สื่อสารภาพกิจกรรม และข้อความ ผลงานที่เหมาะสมผ่านสื่อออนไลน์	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ประเมินตามเกณฑ์ 5 ส. ก่อนและหลัง 2. ประเมินตามเกณฑ์ Healthy Workplace ก่อนและหลังดำเนินการ 3. มีภาพกิจกรรมสุขภาพปรากฏทางสื่อออนไลน์	1. รพ.สต.และสสข.ทุกแห่งผ่านการประเมิน 5 ส. 2. มีกิจกรรมออกกำลังกายทุกวันพุธ 3. มีภาพกิจกรรมสุขภาพปรากฏทางสื่อออนไลน์ ผู้บริหารเห็นภาพการปฏิบัติงานของสถานบริการแต่ละแห่ง
	<u>1.3 ประหยัดและรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน</u>	1. ประหยัดไฟฟ้าในหน่วยงาน 2. ประหยัดกระดาษ 3. คัดแยกขยะ ให้ถูกต้อง 4. ไม่ใช้กล่องโฟมในการบรรจุอาหารในหน่วยงาน (ใช้วัสดุธรรมชาติ)	ม.ค.-ก.ย. 60	1. เปรียบเทียบค่ากระแสไฟฟ้ารายเดือน 2. เปรียบเทียบอัตราการใช้กระดาษในปีที่ผ่านมา 3. บันทึกรายได้จากการขายขยะที่คัดแยกได้ 4. ไม่มีปรากฏในการใช้กล่องโฟมในหน่วยงาน	1. ค่าไฟฟ้าไม่เพิ่มขึ้นเกินควร 2. ปริมาณการใช้กระดาษลดลง เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมการประหยัดกระดาษ ใช้กระดาษหน้าเดียวมากขึ้น 3. ขยะถูกคัดแยก และนำไปขายสามารถนำเงินมาสมทบกองทุนช่วยเหลือผู้ป่วยที่ยากไร้ได้ 4. ทุกสถานบริการไม่ใช้กล่องโฟมบรรจุ

					อาหารในงานประชุม อบรมต่างๆ และร้านค้าอาหารตามสั่งให้ความร่วมมือทำอาหารไม่บรรจุกล่องโฟมอย่างน้อยตำบลละ 1 ร้าน
อัตลักษณ์	ข้อปฏิบัติตามอัตลักษณ์	กิจกรรมของข้อปฏิบัติตามอัตลักษณ์	ระยะเวลาดำเนินการ	การประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
2. สามัคคี	<u>2.1 ทำงานเป็นทีม</u>	1. ออกเวชปฏิบัติครอบครัว และชุมชนโดยทีมสหวิชาชีพ 2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้น	ม.ค.-ก.ย. 60	1. รายงานผลการปฏิบัติงาน ทุกเดือน 2. ภาพกิจกรรมและการบันทึกเข้าร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานจัดขึ้นทุกครั้ง	1. มีทีมสหวิชาชีพออกปฏิบัติงานตามแผนทุกวันจันทร์และวันพฤหัสบดี 2. ผู้ป่วยเฉพาะรายที่จำเป็นได้รับการติดตามบำบัดรักษาต่อเนื่องที่บ้าน 3. การจัดประชุม จัดกิจกรรมระดับอำเภอมีจนท.ทุกสถานบริการเข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้ง
	<u>2.2 ให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน</u>	1. ยิ้ม ไหว้ ทักทาย กัน 2. เคารพนับถือตามวัยวุฒิ	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ประเมินความพึงพอใจในหน่วยงาน แบบ 360 องศา ในเดือน มิ.ย. และ ก.ย. 59	1. การประเมินจากสังเกตพฤติกรรม การแสดงออกเจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่มีความรักใคร่ สามัคคีในหน่วยงาน 2. ไม่ได้จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในหน่วยงาน แบบ 360 องศา
	<u>2.3 ไม่สร้างความแตกแยก</u>	1. จัดกิจกรรมพัฒนาองค์กร 2. จัดกิจกรรมสมานฉันท์ 3. บุคลากรไม่ยุ่งแยะ ไม่ใส่ร้ายกัน สร้างความแตกแยก	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ไม่มีข้อร้องเรียนระหว่างบุคลากรต่อบุคลากรในหน่วยงาน ประเมินทุกเดือน	1. เจ้าหน้าที่ไม่มีความแตกแยกในหน่วยงาน 2. ไม่มีข้อร้องเรียนระหว่างบุคลากรต่อบุคลากรในหน่วยงาน
3. มีวินัย	<u>3.1 มาทำงานตรงเวลา</u>	1. ลูกจ้าง มาปฏิบัติงานก่อน 07.30น.และก่อน13.00น. 2. จนท. มาปฏิบัติงานก่อน 08.30น.และก่อน13.00น.	ม.ค.-ก.ย. 60	1. สมุดลงเวลา 2. ประเมินจากความคิดเห็นและข้อสังเกตของผู้บริหาร และผู้รับบริการ	1. สถานบริการมีความสะอาดเรียบร้อยก่อนคนไข้มารับบริการ 2. เจ้าหน้าที่พร้อมให้บริการและปฏิบัติงานตามเวลาราชการ

		3. ลูกจ้างและจนท.กลับหลัง 16.30น.		ประเมินทุกเดือน	
	<u>3.2 ข้อสัถย์ต่อหน้าที่</u>	1. ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. ไม่ทุจริต ประพฤติมิชอบ 3. ปฏิบัติหน้าที่ตาม จรรยาบรรณในวิชาชีพ	ม.ค.-ก.ย. 60	1. การตรวจสอบภายใน 2. ประเมินจากความ คิดเห็นและข้อสังเกตของ ผู้บริหาร และผู้รับบริการ ในเดือนมิ.ย.และก.ย. 59	1. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานสำเร็จตาม บทบาทหน้าที่ ไม่ขัดต่อระเบียบวินัย
อัตลักษณ์	ข้อปฏิบัติตามอัตลักษณ์	กิจกรรมของข้อปฏิบัติ ตามอัตลักษณ์	ระยะเวลา ดำเนินการ	การประเมินผล	ผลการดำเนินงาน
	<u>3.3 รักษาระเบียบราชการ</u>	1. แต่งกายเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและ ตามวันที่ หน่วยงานกำหนด	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ประเมินจากความ คิดเห็นและข้อสังเกตของ ผู้บริหาร และผู้รับบริการ ประเมินทุกเดือน	1. จนท.แต่งกายถูกต้องตามวันที่ กำหนด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย
4. น้ำใจ งาม	<u>4.1 ยินดีต้อนรับแขกผู้มาเยือน</u>	1. ยิ้ม โห่ ทักทาย 2. ต้อนรับ ขับสู้อย่างเหมาะสม	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ความพึงพอใจของ บุคลากรในหน่วยงานและ หน่วยงานในพื้นที่ ใน เดือน มิ.ย.และ ก.ย. 59	1. แขกผู้มาเยือนหรือหน่วยงานใน พื้นที่มีความพึงพอใจในการให้บริการ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ
	<u>4.2 ยินดีให้บริการผู้ป่วยทุกคนดู ญาติมิตร</u>	1. ใช้วาจาสุภาพต่อผู้มารับ บริการ 2. ให้บริการอย่างเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ 3.ให้การช่วยเหลือแก้ปัญหา แก่ผู้ป่วยด้วยความเอื้ออาทร 4. ให้บริการรวดเร็ว	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ความพึงพอใจของ บุคลากรในหน่วยงานและ ผู้รับบริการ ในเดือน มิ.ย. และก.ย. 59	1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในการ ให้บริการ จากผลการประเมินความ พึงพอใจได้ระดับดี (อ้างอิงจากแบบ ประเมินความพึงพอใจสำรวจโดย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพฯ สสจ.น่าน)
	<u>4.3 เสียสละเพื่อหน่วยงานและ ส่วนรวม</u>	1. กรณีฉุกเฉินสามารถ ให้บริการได้ตลอดเวลา	ม.ค.-ก.ย. 60	1. ประเมินจากการออก ให้บริการในแต่ละครั้ง	1. กรณีการรักษาผู้ป่วยฉุกเฉิน จนท. มีการออกให้บริการทุกครั้ง เว้นแต่

		2.กรณีร้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานสามารถเข้าร่วมตามความเหมาะสม			กรณีที่มีเจ้าหน้าที่ผู้หญิงประจำอยู่สถานบริการคนเดียวและมีผู้รับบริการมาเรียกยามวิกาล 2. กรณีหน่วยงานต้นสังกัดร้องขอความช่วยเหลืองานส่วนรวม จนท.ให้ความร่วมมือทุกครั้ง
--	--	--	--	--	---